**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОМЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «15» августа 2022 г. д. Старое Мелково № 56

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Старомелковского сельского поселения, в целях реализации мер по предупреждению банкротства** |

1. В целях оказания финансовой помощи и предупреждения банкротства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", руководствуясь Уставом муниципального образования Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Старомелковского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области, в целях реализации мер по предупреждению банкротства (прилагается).

1. 2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Старомелковского сельского поселения.

Глава администрации

Старомелковского сельского поселения

Конаковского района Тверской области Т.В.Арямнова

Приложение к Постановлению

Администрации Старомелковского сельского поселения

№ 56 от 15.08.2022 г.

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий муниципальным унитарным**

**предприятиям Старомелковского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области в целях реализации мер по предупреждению банкротства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Старомелковского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и определяет механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Старомелковского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области (далее - Предприятие) в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях восстановления платежеспособности предприятий и направлены на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей для предупреждения банкротства предприятий (санации) в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" обязанностей собственника имущества муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организаций.

Субсидии не могут направляться Предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятия (видами деятельности Предприятия, определенными уставом) и переведенным на Предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

1.3. Субсидии предоставляются Предприятию в размере, необходимом для погашения Предприятием задолженности по денежным обязательствам, возникшей в ходе его уставной деятельности, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченным более чем на 3 месяца.

1.4. Предоставление Предприятиям субсидии осуществляется Администрацией Старомелковского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старомелковского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

- является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является Старомелковское сельское поселение Конаковского муниципального района Тверской области;

- финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию Старомелковского сельского поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, сведений об отсутствии введения в отношении Предприятия одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", реквизитов Предприятия для перечисления субсидии;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и прочее);

- копии документов, подтверждающих требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее).

Копии документов должны быть заверены руководителем Предприятия.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Старомелковского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par8) настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Администрация Старомелковского сельского поселения регистрирует представленное Предприятием заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Администрации Старомелковского сельского поселения, в течение пяти рабочих дней, с момента регистрации документов, осуществляет проверку предоставленного заявления и документов на соответствие их требованиям, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения Администрации Старомелковского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) в случае предоставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, выносит заявку на рассмотрение Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее Комиссия), сформированной Администрацией Старомелковского сельского поселения.

2) в случае не предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляет в течение трех рабочих дней Предприятию письменное уведомление об отказе в рассмотрении документов.

2.6. Администрация Конаковского района Тверской области в лице Комиссии рассматривает заявления Предприятий и в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и приложенных документов осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется комиссией исходя из размера задолженности Предприятия по денежным обязательствам, а так же требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Конаковского района.

Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, представленные Предприятием в соответствии с [пунктом 2.1](#Par20) настоящего Порядка.

2.8. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации;

- несоответствия Предприятия критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par13) настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете Старомелковского сельского поселения на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на эти цели.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.10. Администрация Старомелковского сельского поселения в течение пяти дней со дня принятия Комиссией положительного решения готовит проект Распоряжения Администрации Старомелковского сельского поселения о предоставлении субсидии.

2.11. Администрация Старомелковского сельского поселения направляет Предприятию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.12. В течение пяти рабочих дней после издания Распоряжения Администрацией Старомелковского сельского поселения о предоставлении субсидии, с Предприятием заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Администрацией Старомелковского сельского поселения.

 Соглашение должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет Старомелковского сельского поселения суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, положения об обязательной проверке Администрацией Старомелковского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям.

В Соглашении могут быть установлены показатели результативности использования субсидии.

2.13. Перечисление субсидий Предприятию осуществляется на расчетный счет Предприятия, на основании заключенного Соглашения не позднее десятого рабочего дня после издания Распоряжения Администрацией Старомелковского сельского поселения о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Предприятие предоставляет в Администрацию Старомелковского сельского поселения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных руководителем копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.2. Администрация Старомелковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней, с момента регистрации документов, осуществляет проверку отчета об использовании субсидии и копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты, на предмет целевого использования бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением.

По результатам проверки Администрация Старомелковского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- в случае предоставления отчета об использовании субсидии и копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты в полном объеме, выносит отчет об использовании субсидии на рассмотрение Комиссии;

- в случае наличия технических ошибок или предоставления копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты не в полном объеме, направляет отчет об использовании субсидии на доработку.

3.3. Администрация Старомелковского сельского поселения имеет право дополнительно устанавливать в Соглашении, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Старомелковского сельского поселения осуществляет контроль и проводит проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий, руководствуясь соответствующими Порядками.

4.2. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Администрацию Старомелковского сельского поселения области документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Старомелковского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Предприятием недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленный срок.

4.4. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Предприятием в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Предприятия результатов проверки.

4.5. В случае отказа Предприятия возвратить субсидию, Администрация Старомелковского сельского поселения взыскивает субсидию в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий муниципальным

 унитарным предприятиям Старомелковского сельского поселения,

в целях реализации мер по предупреждению банкротства

ОТЧЕТ об использовании субсидии, полученной из бюджета Старомелковского сельского поселения

за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСТАТОК денежных средств на расчетном счете, в кассе на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |  |
| **в том числе ОСТАТОК субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |  |
| **Сумма субсидии** |  |
| **Собственные доходы** |  |
| Наименование статей расходов | Сумма заявленных расходов (руб.) | Сумма фактически произведенных расходов (руб.) | Остаток неизрасходованной субсидии (руб.) | Сумма,(руб.) |
| Всего: | в т.ч. за счет субсидии | в т.ч. за счет собственных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | **Х** |
|  |  |  |  |  |  | **Х** |
|  |  |  |  |  |  | **Х** |
| **ИТОГО расходов** |  |  |  |  |  | **Х** |
| ОСТАТОК денежных средств на расчетном счете на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| в т.ч. ОСТАТОК субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)