**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРОМЕЛКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНАКОВСКОГО**

**РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

# РЕШЕНИЕ

№82 д. Старое Мелково 19 марта 2021г

Об утверждении Положения

о старосте сельского населенного пункта Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Уставом МО «Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области»

Совет депутатовМО **«**Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о старосте сельского населенного пункта Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области»(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования).

Глава Старомелковского сельского поселения: В.Е.Данчев

Приложение

к решению Совета депутатов Старомелковского поселения

Конаковского района Тверской области

№82 от 19 марта 2021г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о старосте**  **сельского населенного пункта Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в Старомелковском сельском поселении Конаковского района Тверской области (далее – сельский населенный пункт).

2. Староста сельского населенного пункта (далее – сельский староста) - лицо, назначенное Советом депутатовСтаромелковского сельского поселения, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

3. Сельский староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной (неоплачиваемой) основе.

4. На территории сельского населенного пункта одновременно осуществляет полномочия только один сельский староста.

5. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

6. Срок полномочий сельского старосты устанавливается Уставом МО **«**Старомелковское сельского поселения Конаковского района Тверской области» и составляет 5 лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может назначаться сельским старостой, не ограничивается.

**II. Порядок назначения сельского старосты**

7. Сельский староста назначается Советом депутатовСтаромелковского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта (далее – сход) из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта, обладающих активным избирательным правом, и соответствующих требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 27.1 Федерального закона.

8. Кандидатуры сельского старосты могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению одного или нескольких жителей соответствующего сельского населенного пункта

9. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

10. Сход в целях реализации настоящего Положения проводится в следующем порядке:

1) Инициатором проведения схода (далее – инициатор) являются:

Глава поселения, глава администрацииСтаромелковского сельского поселения*,*

группа жителей сельского населенного пункта численностью не менее *10* человек;

сельский староста.

2) Инициатор информирует жителей о месте, дате и времени проведения схода не менее чем за 10 рабочих дней путём размещения сообщения на информационных стендах, либо в иной форме, в том числе путем подворового обхода*.*

3) Инициатор открывает сход, информирует о содержании вопроса, вынесенного на сход, предлагает кандидатуры для избрания председательствующего и секретаря. После своего избрания председательствующий продолжает проведение схода, предоставляет слово выступающим, ставит вопрос на голосование.

Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта. Решения схода принимаются голосованием. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В ходе проведения схода составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол схода составляется в 2 экземплярах. В срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения схода председательствующий направляет протокол в Совет депутатовСтаромелковского сельского поселения.

4) В срок не позднее *10* дней со дня проведения схода председательствующий информирует жителей о решениях, принятых на сходе, путём размещения копии протокола схода на информационных стендах.

11. Список назначенных сельских старост размещается на официальном сайте Старомелковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня обнародования решения Совета депутатовСтаромелковского сельского поселения об избрании сельских старост.

**III. Полномочия сельского старосты**

12. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с жителями, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления (положений законодательства Российской Федерации, законодательства Тверской области, муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, касающимся прав, обязанностей и жизнедеятельности жителей);

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает содействие в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления муниципального образования, в том числе оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

6) оказывает содействие в реализации на территории сельского населенного пункта муниципальных правовых актов муниципального образования;

7) размещает информацию, поступившую от органов местного самоуправления муниципального образования, на информационных стендах либо доводит ее до сведения жителей сельского населенного пункта иным способом;

8) информирует главу муниципального образования о чрезвычайных ситуациях и происшествиях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

**IV. Отчёт о деятельности сельского старосты**

13. Сельский староста информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год.

14. По требованию не менее одной трети жителей сельского населенного пункта, Главы Старомелковского сельского или Главы администрации может быть проведено внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности сельского старосты. Сельский староста проводит внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не позднее одного месяца со дня получения письменного требования о его проведении.

15. Отчет о своей деятельности в письменной или устной форме сельский староста представляет на собрании граждан, порядок назначения и проведения которого определяется Федеральным законом, уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**V. Права и гарантии деятельности сельского старосты**

16. Лицу, назначенному сельским старостой, главой Старомелковского сельского поселения вручается удостоверение установленной формы *(форма бланка удостоверения прилагается).*

17. При осуществлении своих полномочий сельский староста имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

2) обращаться с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, руководителям и уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций;

3) участвовать в заседании представительного органа муниципального образования (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса в случае внесения на рассмотрение представительного органа муниципального образования вопросов, непосредственно касающихся интересов жителей сельского населенного пункта, или предложений, внесенных сельским старостой.

18. В соответствии с уставом муниципального образования сельскому старосте могут предоставляться компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление им своих полномочий, предоставляемые в порядке и размерах, определенных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

19. Уставом МО **«**Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области» и (или) нормативным правовым актом Совет депутатовСтаромелковского сельского поселения могут быть установлены меры морального и материального поощрения сельского старосты*.*

20. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

**VI. Прекращение полномочий сельского старосты**

21. Полномочия сельского старосты прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий сельского старосты является день вступления в силу правового акта Совета депутатовМО **«**Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области о назначении нового сельского старосты.

22. Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатовСтаромелковского сельского поселения, по представлению схода, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона.

Приложение

к Положению о старосте Старомелковского

сельского поселения Конаковского района

Тверской области

Форма

бланка удостоверения старосты Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ  МО «Старомелковское сельское поселения Конаковского района Тверской области»  Наименование сельского населенного пункта поселения | | | | | | | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ  старосты сельского населенного пункта | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  | | Фото |  | |
|  | (фамилия) | |
|  | (имя, отчество)  Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
|  | Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
|  |  | |
|  |  | М.П. |  | |  | | |
|  | Глава  поселения |  | |  |  | |  |
| (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |  |
|  | | | | | | | |