МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОМЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 «16» января 2021 г. д. Старое Мелково № 11

О создании Комиссии по выявлению

неучтенных объектов недвижимости

 Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области, в целях увеличения доходной базы бюджета муниципального образования по налогам на недвижимое имущество, арендной платы за земельные участки посредством выявления фактов землепользования без оформленных надлежащим образом документов, самовольно возведенных и неучтенных объектов недвижимости, муниципальное учреждение «Администрация Старомелковского сельского поселения»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать Комиссию по выявлению неучтенных объектов недвижимости (далее Комиссия) на территории Старомелковского сельского поселения.

2. Утвердить состав Комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Старомелковского сельского поселения (Приложение 1)

3. Утвердить положение о Комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Старомелковского сельского поселения (Приложение 2)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

Старомелковского сельского поселения Т.В. Арямнова

Приложение № 1

к Постановлению МУ «Администрация

Старомелковского сельского поселения»

 № 11 от 16.01.2021 года

**Состав Комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Старомелковского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Данчев Владислав Евгеньевич | Глава Старомелковского сельского поселения – председатель комиссии |
| 2 | Арямнова Татьяна Владимировна | Глава администрации Старомелковского сельского поселения – заместитель председателя комиссии |
| 3 | Попова ОлесяАлександровна | Управляющая делами администрации Старомелковского сельского поселения – секретарь комиссии |
| 4 | Чигирик Леонид Александрович | Депутат совета депутатов Старомелковского сельского поселения |
| 5 | Пылаева Лариса Алексеевна | Депутат совета депутатов Старомелковского сельского поселения |
| 6 | Андреева Ольга Владимировна | Депутат совета депутатов Старомелковского сельского поселения |

Приложение № 2

к Постановлению МУ «Администрация

Старомелковского сельского поселения»

 № 11 от 16.01.2021 года

**Положение**

**о Комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Старомелковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Старомелковского сельского поселения (далее - Комиссия) создается для обеспечение координации работы по выявлению и учету на территории Старомелковского сельского поселения объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, предприятий и тд.), проведения информационно-разъяснительной работы с гражданами и юридическими лицами по вопросу необходимости постановки на учет объектов недвижимости с целью увеличения поступлений земельного налога, налога на имущество организаций и налога на имущество физических лиц, арендной платы за землю в бюджет поселения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Старомелковского сельского поселения, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3*.* Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, федеральными службами, государственными учреждениями и другими органами и организациями в пределах своей компетенции.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение координации работы органов местного самоуправления Старомелковского сельского поселений и иных заинтересованных органов по выявлению и учету на территории Старомелковского сельского поселения неучтенных объектов недвижимости, в том числе объектов индивидуального жилищного фонда, неучтенных земельных участков, расположенных на этих участках зданий, сооружений, предприятий.

- проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами и юридическими лицами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства;

 - выявление случаев самовольного строительства, самовольного занятия земельных участков, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ввода их в эксплуатацию в целях определения потенциальных доходов бюджета Старомелковского сельского поселения от вовлечения подобных объектов в гражданский оборот;

- выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства.

2.2. Для реализации поставленных задач комиссия имеет право:

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от федеральных служб, государственных учреждений и других органов и организаций, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;

- осуществлять подворный обход;

- привлекать к работе Комиссии правоохранительные, налоговые и иные органы по согласованию с ними в установленном законодательством порядке;

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

- в случае выявления неучтенных объектов недвижимости, в том числе объектов индивидуального жилищного фонда, неучтенных участков землепользования, расположенных на этих землях зданий и сооружений, неучтенных предприятий (бизнеса) направлять информацию об этих объектах в Управление Росреестра по Тверской области, налоговые органы, правоохранительные органы;

- давать протокольные поручения.

**3. Порядок создания комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Старомелковского сельского поселения. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, дает поручения заместителю председателя и членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии, руководит текущей деятельностью комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, утверждает планы работы комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет контроль за исполнением решений комиссии, выполняет поручения председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса, выполняют поручения председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии: организует заседания комиссии с уведомлением членов комиссии о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов; ведет протоколы заседаний комиссии; готовит и направляет информацию о результатах работы комиссии в органы государственной власти, для совершения необходимых действий, установленных действующим законодательством, в Администрацию Старомелковского сельского поселения и в иные органы.

3.6. В случае необходимости Администрация Старомелковского сельского поселения обеспечивает транспортное сопровождение работы комиссии.

3.7. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Старомелковского сельского поселения.

3.8. С целью проведения обхода территорий Старомелковского сельского поселения создается Рабочая группа комиссии, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно плану работы комиссии, утвержденному председателем комиссии.

4.2. Задания комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии.

4.4. В случае выявления органами местного самоуправления поселений или района, комиссией фактов, требующих принятия государственными органами (не включенными в состав комиссии) административных мер, соответствующая информация передается комиссией данным органам для рассмотрения в рамках предусмотренной действующим законодательством компетенции.

4.5. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

 4.7. В случае отсутствия председателя комиссии функции по деятельности комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.8. Рабочая группа комиссии осуществляет обход территорий в соответствии с планом работы комиссии, в дневное, вечернее время, в рабочие и выходные дни с учетом особенностей присутствия фактических собственников (пользователей) земельных участков, объектов недвижимости и временных сооружений.

4.9. До проведения обхода проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию, позволяющей определить неучтенные объекты налогообложения, в том числе информации, полученной в установленном порядке из налоговых органов, органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, организаций технической инвентаризации.

4.10. При проведении обхода субъектам, использующим земельные участки или осуществляющим фактическую эксплуатацию зданий, строений, сооружений, предлагается представить документы, подтверждающие права владельцев (пользователей) земельных участков и иного недвижимого имущества.

4.11. При выявлении неучтенных земельных участков, зданий, строений и сооружений, а также при отсутствии правоустанавливающих документов с пользователем такого имущества проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, необходимости оформления арендных отношений, правил постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства, а также о последствиях несоблюдения установленного действующим законодательством порядка, в том числе в части возможного применения мер административного воздействия.

В случае отсутствия пользователя земельного участка, объекта недвижимости при проведении дворового обхода, и при наличии достаточных оснований полагать о неурегулированном характере земельно-имущественных отношений, на почтовый адрес пользователя Комиссией отправляется уведомление о необходимости явки в орган местного самоуправления для дачи пояснений по вопросу урегулирования земельно-имущественных отношений.

4.12. В случае выявления в ходе работы комиссии бесхозяйных недвижимых объектов составляется соответствующий перечень для выполнения в дальнейшем администрацией соответствующего поселения, на территории которого выявлен объект всех действий, необходимых для постановки на учет таких объектов недвижимого имущества в установленном законодательством порядке.

4.13. Информация о результатах проведенного обхода оформляется в форме отчета и передается на рассмотрение комиссии для совершения необходимых законодательно установленных действий.