**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОМЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«25» сентября 2017 г. д. Старое Мелково № 137**

***О подготовке проекта генерального плана***

***МО «Старомелковское сельское***

***поселение******Конаковского района***

 ***Тверской области***

 В соответствии со статьями 9, 23-24, 29.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании предписания от 25.12.2015 №25-вп Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций, решения Апелляционного определения Верховного Суда Российской Федерации от 4.05.2017 г. «О признании не действующим решение Совета депутатов Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области от 29.11.2013 г. «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», определения Верховного Суда Российской Федерации от 25.08.2017г. «об отказе администрации Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации», Решения Совета депутатов Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области от 21.09.2017 № 179 «Об отмене решения Совета депутатов Старомелковского сельского поселения Конаковского района Тверской области от 29.11.2013 № 19», в целях осуществления планировка и застройки, реконструкций и иных видов градостроительного освоения территорий поселения, руководствуясь Уставом Старомелковского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Начать подготовку проекта генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области».

2.Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области» в количестве 9 человек (Приложение1).

3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области» (Приложение 2).

4. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области» (Приложение № 3).

 5. Утвердить порядок и срокипроведения работ по подготовке проекта

 генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское

 поселение Конаковского района Тверской области»,

 6. Утвердить техническое задание на выполнение работ по подготовке проекта

 генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское

 поселение Конаковского района Тверской области»,

 7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания,

 подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом

 муниципального образования «Старомелковское сельское поселение

 Конаковского района Тверской области».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Старомелковского сельского поселения

Конаковского района Тверской области Т.В. Арямнова

 Приложение 1

 к постановлению МУ «Администрация Старомелковского сельского поселения»

 от 25.09.2017 № 137

**Состав Комиссии**

**по подготовке генерального плана**

**муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области».**

Председатель комиссии:

**Зайцева Алевтина Николаевна** – Глава Старомелковского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

**Маркина Людмила Валериановна** – специалист администрации Старомелковского сельского поселения по оказанию муниципальных услуг муниципальных услуг по вопросам градостроительства и земельным отношениям.

Члены комиссии:

- **Арямнова Татьяна Владимировна** – глава администрации Старомелковского сельского поселения

- **Старинов Вячеслав Иванович** – депутат Совета депутатов Старомелковского сельского поселения;

- **Золотова Вера Анатольевна** - депутат Совета депутатов Старомелковского сельского поселения;

- **Пивоварова Анастасия Викторовна** - генеральный директор ОАО «Зверохозяйство Мелковское»;

- **Меркулова Зоя Захаровна** – житель Старомелковского сельского поселения;

 - **Окунев Валерий Вячеславович** – депутат Совета депутатов Старомелковского сельского поселения;

- **Карпова Людмила Николаевна** – специалист Администрации Старомелковского сельского поселения по оказанию муниципальных услуг по юридическим вопросам;

- **Андреева Ольга Владимировна** – житель д. Старое Мелково;

- **Чумаченко Наталья Григорьевна** - депутат Совета депутатов Старомелковского сельского поселения;

Приложение 2

 к постановлению главы администрации

 Старомелковского сельского поселения

 от 25.09.2017 № 137

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке генерального плана**

**муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области» (далее – генеральный план).

1.2. Комиссия создается в целях: подготовки генерального плана;

 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами муниципального района и Старомелковского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления и продолжается до вступления в силу решения Совета депутатов об утверждении Генерального плана.

**2. Функции и права Комиссии**.

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению генерального плана муниципального образования;

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки генерального плана;

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по подготовке генерального плана;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний подготовке генерального плана» и подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по подготовке генерального плана;

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области, органом местного самоуправления Старомелковского сельского поселения, муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Организация деятельности комиссии;

2.3.2. Распределение обязанностей между членами комиссии;

2.3.3. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.4. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.5. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.6. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов

2.3.7. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.8. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке генерального плана.

**3. Порядок деятельности Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта генерального плана.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

**4. Члены комиссии**

Члены комиссии:

 4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

**5. Заключительные положения**

5.1. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по подготовке генерального плана, принимает либо их отклоняет. Составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированные проекты генерального плана главе сельского поселения для дальнейшего направления на утверждение в Совет депутатов Старомелковского сельского поселения.

5.2. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Старомелковского сельского поселения решения об утверждении генерального плана.

Приложение 3

 к постановлению главы администрации

 Старомелковского сельского поселения

от 25.09.2017 № 137

**Порядок**

 **направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение» Конаковского района Тверской области**

Предложения по подготовке генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области» (далее - генеральный план):

- Должны быть изложены в

письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, контактного телефона.

 - На почтовый адрес: 171265 Тверская область, Конаковский район, д. Старое Мелково, ул. Парковая, д.1,

на адрес эл. почты: st.melkovo@mail.ru

Часы работы: с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье

 - Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

 - При подготовке генерального плана приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

 - Направленные материалы возврату не подлежат.

 - Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке генерального плана, не рассматриваются.

- Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

Приложение 4

 к постановлению главы администрации

 Старомелковского сельского поселения

от 25.09.2017 № 137

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**проведения работ по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта Генерального плана | Не позднее 5 дней с даты принятия решения (до 25 сентября 2017 года) | Администрация с/п |
| Разработка технического задания на выполнение Проекта Генерального плана Старомелковского сельского поселения  | **До 2 сентября 2017 года** | Комиссия, Администрация |
| Заключение договора с проектной организацией на разработку Проекта Генерального плана | ориентировочно до **02 октября 2017 года** | Глава администрации поселения |
| Сбор исходных данных для разработки генерального плана поселения, направле ние запросов заинтере сованным сторонам в.т.ч. соседствующим субъектами, управление культуры, МЧС, охрана природы и т.д. | **До 31 декабря 2017** | Комиссия, администрация |
| Передача уведомлений об обеспечении доступа к Проекту Генерального плана заинтересованным сторонам | В течение 3-х рабочих дней со дня обеспечения доступа до **01.05. 2018 года** | Администрация с/п |
| Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Генеральный план | В течение 10 дней со дня получения проекта от проектной организации до **10.04.2018** | Совет депутатов |
| Организация и проведение публичных слушаний | От 1 до 3-х месяцев до **10.07.2018** | Комиссия, Администрация |
| По результатам публичных слушаний глава администрации принимает решение о согласии с проектом, либо отклонение и направление его на доработку. | **До 20.07.2018 года** | Глава Администрации |
| Размещение проекта генерального плана на официальном сайте ФГИС ТП и муниципального образования Старомелковское с/п в сети «Интернет»  | В течении 5 ти дней после получения проекта от проектной организации **до 05.04.2018** | Администрация с/п |
| Согласования проекта генерального плана Старомелковского сельского поселения в высшие исполнительные органы государственной власти Тверской области.  | В течении 3-х месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана Старомелковского сельского поселения и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования **(**Статья 21. Градостроительного кодекса РФ) **до 05.07. 2018 года** | Администрация |
| В случае положительного согласования, и результатов публичных слушаний Глава Администрации принимает решение о согласии с проектом и направляет его на утверждение Совету депутатов Старомелковского с/п.  |  **До 25.07.2018 года** | Глава администрации |
| Утверждение генерального плана Старомелковского сельского поселения  | **До 01 августа 2018 г** | Совет депутатов |
| **В случае получения отрицательного ответа:** |
| Создание согласительной комиссии в случае получения отрицательного заключения | в течении 30 дней со дня истечения срока согласования.  | Администрация |
| Работа согласительной комиссии и принятие решения  | Не более 3-х месяцев**, до 05.10.2018** | Администрация |
| По результатам работы согласительная комиссия представляет главе администрации согласованный проект генерального плана для его утверждения | **до 12.11.2018 года** | Председатель комиссии |
| Утверждение генерального плана Старомелковского сельского поселения | **До 30.11.2018 года** | Совет депутатов |
| Размещение генерального плана во ФГИС ТП и на сайте муниципального образования | в течении 5- ти дней со дня его утверждения | Администрация |

Приложение 5

 к Постановлению главы администрации

 Старомелковского сельского поселения

от 25.09.2017 № 137

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по подготовке проекта**

**«Генеральный план муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области»**

**1. Основание для разработки проекта**

Основанием для подготовки проекта «Генеральный план муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области» (далее – проект) является необходимость решения органами местного самоуправления вопросов местного значения и реализации муниципальных полномочий в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов.

**2. Заказчик**

Наименование заказчика – Муниципальное учреждение «Администрация Старомелковского сельского поселения» Конаковского района Тверской области.

**3. Цели и задачи**

3.1. Целью подготовки проекта является достижение устойчивого социально-экономического развития поселения методами территориального планирования на основе рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальных инфраструктур, охраны природы, защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного воздействия, повышение эффективности управления территорией поселения.

Генеральный план разрабатывается для решения следующих задач:

- комплексный анализ использования территорий поселения, возможных направлений их развития;

- установление или изменение границ населенных пунктов, входящих в состав поселения.

- установление границ и параметров функциональных зон территории;

- установление градостроительных ограничений;

- размещение объектов местного значения поселения;

- описание границ населенных пунктов, входящих в состав поселения.

**4. Объект территориального планирования, его основные характеристики**

* наименование: муниципальное образование «Старомелковское сельское поселение» Конаковского района Тверской области;
* количество населения в Старомелковского сельского поселения Конаковского поселении: 1250 человек[[1]](#footnote-1).

**5. Нормативная правовая база для разработки проекта.**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Водный кодекс Российской Федерации;
4. Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
5. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
6. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
7. Свод правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;
8. приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 N 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке генеральных планов поселений и городских округов»;
9. приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2013 N 127 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;
10. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.12.2016 № 793 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;
11. Закон Тверской области от 24.07. 2012 №77-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Тверской области»;
12. Закон Тверской области от 03.10.2013 № 87-ЗО «О видах объектов регионального и местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования»;
13. Постановление Администрации Тверской области от 14.06.2011 № 283-па «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тверской области»;
14. Постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 806-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Тверской области»;
15. Решение Совета депутатов Конаковского района от 20.12.2013 № 33 «Об утверждении схемы территориального планирования Конаковского района Тверской области».

**6. Порядок выполнения проекта генерального плана.**

Работа выполняется по этапам:

**1 этап**

Сбор и систематизация исходных данных для разработки всех разделов генерального плана.

Комплексный градостроительный анализ территории Старомелковского сельского поселения, оценка его природно-экологических, инженерно-строительных, демографических, социально-экономических, планировочных, транспортных, инфраструктурных и других условий с обозначением проблемных ситуаций, подготовка материалов по обоснованию генерального плана.

**2 этап**

Разработка проектных предложений **–** прогноз поэтапного развития Старомелковского сельского поселения. (Положение о территориальном планировании и карты). Описание местоположения существующих и планируемых границ населенных пунктов, входящих в состав поселения.

Презентация работ проводится руководящим составом Исполнителя работ по подготовке генерального плана Старомелковского сельского поселения на территории поселения с участием Заказчика, представителей администрации Конаковского района и представителей управления территориального планирования и архитектуры Министерства строительства Тверской области (далее - управление).

**7. Сбор исходной информации**

7.1. Сбор исходных данных осуществляется Исполнителем при содействии Заказчика.

7.2. Исходные данные включают:

- сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба и направленности; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых обязателен при подготовке градостроительной и иной документации в рамках выполнения работы;

- данные о демографической ситуации и занятости населения;

- сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;

- материалы социально-экономических прогнозов развития территории, сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;

- сведения о современном использовании и состоянии территории, ее кадастровой и экономической оценке (в виде схем землепользования и табличного материала);

- данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;

- данные социологических и социально-экономических обследований;

- списки объектов культурного наследия, расположенные на территории поселения, их территории и утвержденные проекты зон охраны;

- материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок;

- сведения об инвестиционных проектах;

- материалы стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- материалы ранее разработанных генеральных планов;

- материалы ранее разработанных правил землепользования и застройки;

- материалы утвержденной документации по планировке и межеванию территории;

- материалы кадастрового деления, кадастровые карты муниципальных образований;

- материалы государственного кадастра объектов недвижимости (государственного земельного кадастра);

- инвентаризационные данные по землепользованию, жилищному фонду, предприятиям и учреждениям обслуживания, другим объектам недвижимости;

- данные об улично-дорожной сети, гаражах и стоянках индивидуального автотранспорта, организации дорожного движения;

- технические условия на инженерное обеспечение территории;

- выданные разрешения на строительство, решения органов местного самоуправления о сносе строений;

- сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- иную информацию, необходимую для разработки проектапо согласованию Заказчика с Исполнителем.

**8. Подготовка проекта генерального плана**

8.1. Проект генерального плана разрабатывается в соответствии с положениями стратегии и программы социально-экономического развития поселения.

8.2. Проект генерального плана содержит:

- положение о территориальном планировании;

- карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

- карту функциональных зон поселения;

8.3. Положение о территориальном планировании, содержащееся в проекте генерального плана, включает в себя:

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов;

8.4. На указанных в пункте 8.2. картах соответственно отображаются:

- планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

- автомобильные дороги местного значения;

- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;

- границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

- границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения;

- иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

8.5. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

8.6. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме содержат:

- анализ соответствия границ муниципального образования, установленных законом Тверской области от 28.02.2005 (в ред. Законов Тверской области от 06.06.2006 № 53-ЗО от 17.07.2007 № 75-ЗО от 09.03.2011 № 6-ЗО),, кадастровому делению.

- сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

- обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

- оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;

- утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Тверской областисведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

- утвержденные схемой территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

- перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

- перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8.7. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в виде карт отображают:

- границы поселения (установленные законодательством Тверской области и границы, соответствующие кадастровому делению);

- границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;

- местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;

- особые экономические зоны;

- особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

- территории объектов культурного наследия;

- зоны с особыми условиями использования территорий;

- территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

8.8. Карты проекта генерального плана в границах поселения, а также демонстрационные материалы выполняются в масштабах, рекомендуемых в приложении 24 к региональным нормативам градостроительного проектирования Тверской области.

**9. Публичные слушания и публикация основных положений генерального плана**

9.1. Необходимо разработать программу мероприятий по проведению публичных слушаний в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации с определением сроков проведения мероприятий.

9.2. В программу мероприятий по организации публичных слушаний включается:

- подготовка демонстрационных материалов (с указанием наименования, количества и формы представления градостроительных документов);

- подготовка кратких публикаций в средствах массовой информации;

- непосредственное участие представителей Исполнителя в публичных слушаниях

- содействие Исполнителя в организации опубликований проектов.

9.3. Материалы, подлежащие публикации, должны обеспечивать следующие цели:

- информационно-иллюстративная поддержка проведения публичных слушаний;

- исполнение федерального законодательства;

- ознакомление жителей территории и хозяйствующих субъектов с планами развития и современным состоянием территории поселения.

94. Форма публикации материала должна иметь удобный для ознакомления и хранения вид (книжный либо журнальный формат). Публикация должна содержать в себе: вводную часть, позволяющую не специалисту разобраться в содержании, графическую часть, демонстрирующую как планируемое развитие, так и современное использование территории.

9.5. Публикация материалов должна содержать:

- вводную часть – выдержки из Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования, региональных и муниципальных программ в области градостроительства, действующих на территории муниципального образования;

- текстовую часть;

- графическую часть.

**10. Требования к сдаваемым материалам**

10.1. Состав проекта генерального плана должен соответствовать разделам7, 8 настоящего технического задания.

10.2. Материалы сдаются Заказчику комплектом, состоящим из двух компакт-дисков, с электронным видом проекта и его копиями на твердом носителе (бумаге) в двух экземплярах в виде отдельных документов, сформированных в тома с учетом требований действующих технических регламентов и стандартов.

10.3. На компакт-дисках в двух экземплярах Заказчику передаются:

- текстовые материалы в виде документов MicrosoftOfficeWord (\*.doc, \*.rtf);

- табличные данные и графики в виде документов MicrosoftOfficeExcel (\*.xls);

- фотографии, рисунки и т.п. в виде растровых данных в формате TIFF (RGB, 24 bit, 400 dpi, без сжатия);

- электронные векторные карты должны быть выполнены в масштабе 1:2000, в системе координат: МСК-69, в Балтийской системе высот 1977 года, в программном продукте «Панорама 2011» (классификатор – map2000; формат файлов: sxf; map; sit) илив иных программных продуктах, позволяющих конвертировать информацию в формат sxf; растровый формат: \*jpg (не менее 250 dpi, без сжатия);

- материалы должны быть подготовлены с учетом требований нормативных документов предъявляемых к продукции ограниченного распространения (ДСП), а также открытого распространения для использования при публичных слушаниях и размещении в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

**11. Контроль и приемка работы**

11.1. Материалы проекта поэтапно предоставляются Исполнителем для предварительного рассмотрения Заказчику, в администрацию района и в управление.

11.2. Согласование и утверждение проекта Генерального плана осуществляется с уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти в соответствии с ч. 1 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Правительством Тверской области в соответствии с ч. 2 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тверской области от 30.09.2008 № 351-па «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Тверской областью, и муниципальных образований Тверской области», а также с органами местного самоуправления муниципального района и муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением в соответствии с ч. 3 и 4 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.3. Участие Исполнителя в рассмотрении проекта и внесение исправлений в проект по представлению Заказчиком высказанных предложений и замечаний по результатам согласований и публичных слушаний обязательно и осуществляется без дополнительной оплаты.

11.4. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком по этапам согласно утвержденному календарному плану, с составлением актов приемки работ.

11.5. При приемке должны оцениваться полнота, достоверность материалов и обоснованность проектных решений.

1. Статистический сборник. Всероссийская перепись населения 2010 г. Населенные пункты Тверской области, Росстат Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области. [↑](#footnote-ref-1)