**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОМЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**06 июня 2019 г. д. Старое Мелково № 112**

***О подготовке проекта «внесение изменений***

***в правила землепользования и застройки***

***муниципального образования «Старомелковское***

***сельское поселение Конаковского района***

***Тверской области», изложив его в новой***

***редакции»***

В соответствии Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», в целях приведения в соответствие с утвержденным Генеральным планом, муниципальное учреждение «Администрация Старомелковского сельского поселения»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1.Муниципальному учреждению «Администрация Старомелковского сельского поселения» Конаковского района Тверской области начать работу по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции» (далее – Проект).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по подготовке Проекта (далее – Комиссия), (приложение № 1).

3.Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта «внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции» (приложение № 2).

4.Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение № 3).

5.Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Старомелковского сельского поселения

Конаковского района Тверской области Т.В. Арямнова

Приложение 1

к постановлению администрации

Старомелковского сельского поселения

№ 112 от 06.06. 2019г.

**Состав Комиссии**

По подготовке проекта:

«Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции»

Председатель комиссии:

***Данчев Владислав Евгеньевич*** – глава Старомелковского сельского поселения

Зам председателя Комиссии:

- ***Арямнова Татьяна Владимировна*** – Глава администрации Старомелковского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

***Маркина Людмила Валериановна*** – специалист Администрации Старомелковского сельского поселения по градостроительству и земельным вопросам;

Члены комиссии:

**- *Чигирик Леонид Александрович*** – депутат Старомелковского сельского поселения

- ***Золотова Вера Анатольевна*** - депутат Совета депутатов Старомелковского сельского поселения;

- ***Меркулова Зоя Захаровна*** – житель Старомелковского сельского поселения;

- ***Попова Олеся Александровна*** – управляющий делами Администрации Старомелковского сельского поселения;

- ***Карпова Людмила Николаевна*** – юрист Администрации Старомелковского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению главы администрации

Старомелковского сельского поселения

от 06.06.2019 № 112

**ПОРЯДОК**

деятельности Комиссии по подготовке проекта: «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции» (далее – Проект изменений в ПЗЗ)

1.2. Комиссия создается в целях подготовки Проекта изменений в ПЗЗ

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами муниципального района и Старомелковского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления и продолжается до вступления в силу решения Совета депутатов «Об утверждении Проекта».

**2. Функции и права Комиссии**.

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта изменений в ПЗЗ

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ;

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечание заинтересованных по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ и опубликование результатов публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ в том числе: заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя Комиссии:

2.3.1. Организация деятельности Комиссии;

2.3.2. Распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.3.3. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.4. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

2.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.6. Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов

2.3.7. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.8. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта генерального плана.

**3. Деятельность Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта генерального плана.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

**4. Члены комиссии**

Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменения в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением Комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

1. **Заключительные положения**

5.1. После завершения публичных слушаний по подготовке Проекта с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по Проекту главе Администрации сельского поселения для дальнейшего направления на утверждение в Совет депутатов Старомелковского сельского поселения.

5.2. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Старомелковского сельского поселения решения об утверждении Проекта.

Приложение № 3

к постановлению главы администрации

Старомелковского сельского поселения

от 06.06.2019 № 112

**Порядок**

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции»

1. Предложения в проект «внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Старомелковское сельское поселение Конаковского района Тверской области», изложив его в новой редакции» (далее – Проект изменений в ПЗЗ) должны быть изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, контактного телефона.

2. Предложения в Проект изменений в ПЗЗ направляются на почтовый адрес Администрации: 171265 Тверская область, Конаковский район, д. Старое Мелково, ул. Парковая, д.1,

на адрес эл. почты: adm.[stmelkovo@mail.ru](mailto:stmelkovo@mail.ru)

Часы работы: с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье

3. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта изменений в ПЗЗ Комиссией не рассматриваются.

4. При подготовке Проекта изменений в ПЗЗ приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

5. Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке Проекта внесения изменений в ПЗЗ, не рассматриваются.

7. Комиссия не дает обратные ответы на поступившие предложения.